# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

## LIMPEZA PÚBLICA URBANA

# SERVIÇOS DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS, VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E APOIO OPERACIONAL À DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

CONTÉM:

PLANO DE TRABALHO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DETALHADA, CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO, MAPA DE COLETA E CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**2026**

# PLANO DE TRABALHO

## I- DADOS CADASTRAIS

### 1. Dados cadastrais do Municipio

*Dados cadastrais do Municipio*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ**

*CNPJ do Município*

**06.554.265/0001-18**

*Endereço da sede do Poder Executivo (Rua, numero, bairro, cidade, UF,CEP)*

**Avenida Padre Plácido, s/n - Centro - CEP 64.970-000**

*DDD/Telefone*

**(89) 3572-1385**

*Endereço Eletrônico*

***administrativo@parnagua.pi.gov.br***

### 2. Dados cadastrais do Chefe do Executivo

*Nome do Chefe do Poder Executivo*

**MIGUEL OMAR BARRETO RISSI**

*C.P.F.*

**015.366.278-60**

*Numero da carteira de identidade, sigla do orgão expedidor e UF*

**8168551 SSP-SP**

*Endereço do domicilio do Chefe do Executivo (Rua, numero, bairro, cidade, UF, CEP)*

**Rua Guadalajara nº 1.984, Centro, CEP 64.970-000, Parnaguá-Piauí**

### 3. Dados do Secretário de Planejamento Municipal

*Nome do Secretário Administrativo - ordenador de despesas*

**ZENO RULKA JUNIOR**

*C.P.F.*

**967.264.821-91**

*Endereço do domicilio do Secretário (Rua, numero, bairro, cidade, UF, CEP)*

**Praça Marques de Paranaguá, s/n, CEP 64.970-000, Parnaguá-PI**

# PLANO DE TRABALHO

## II- DESCRIÇÃO DO PROJETO

### 1. Modalidade (assinalar)

[ ] Reforma de unidades escolares da Secretaria de Educação

[ ] Reforma/ampliação de edificações da Saúde e Saneamento

[ ] Construção de edificação da Secretaria de Educação e Cultura - Escolas

[ ] Construção de edificação da Secretaria de Saúde e Saneamento

[ ] Reforma de equipamentos comunitários

[ ] Abastecimento de água

[ ] Drenagem urbana - recuperação de sarjetas e meio-fios

[ ] Melhoria das condições da Mobilidade Urbana e do Transporte Público

[X] **Serviços de limpeza pública urbana**

### 2. Objeto da Proposta - Título do projeto

*descrever todas as ações a serem desenvolvidas, sem quantificá-las e indicar a área de intervenção*

**SERVIÇOS DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS, VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E APOIO OPERACIONAL À DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

### 3. Prazo de Execução:

**Prazo: __12__Meses** *(indicar o número de meses necessários para a execução do empreendimento contados a partir da contratação do empreendimento)*

### 4. Caracterização Financeira da Proposta

[ ] **Recursos da Secretaria de Educação**

[ ] **Recursos da Secretaria de Saúde e Saneamento**

[X] **Recursos do FPM**

[ ] **Outros Recursos:** _____

# PLANO DE TRABALHO

## 5. Justificativa da proposição

**O Município de Parnaguá possui população estimada em 10.282 habitantes, dos quais aproximadamente 60% residem na zona urbana, circunstância que impõe a necessidade de manutenção permanente e eficiente dos serviços públicos de limpeza urbana, coleta e manejo de resíduos sólidos.**

**Para assegurar condições adequadas de saúde pública, salubridade urbana, mobilidade e preservação ambiental, faz-se necessária a realização de procedimento licitatório destinado à contratação de empresa especializada para execução dos serviços de coleta regular de resíduos sólidos urbanos, varrição manual, limpeza de ruas, praças, avenidas, canteiros centrais, vias pavimentadas, vias não pavimentadas, terrenos baldios públicos e demais logradouros municipais.**

**Além dos resíduos domiciliares e comerciais compatíveis, deverão ser contemplados os materiais oriundos de podas, capinas, roçagens, galhadas, varrição e demais resíduos provenientes das atividades de conservação urbana, inclusive aqueles gerados por equipes próprias do Município ou por prestadores de serviços autorizados.**

**A execução contínua e tecnicamente adequada desses serviços contribui diretamente para a redução de pontos de descarte irregular, prevenção da proliferação de insetos, roedores e outros vetores de doenças, mitigação de riscos sanitários, melhoria da drenagem urbana e valorização dos espaços públicos, proporcionando ambiente mais limpo, organizado e saudável à coletividade.**

**Diante desse cenário, a contratação pretendida revela-se medida indispensável para garantir a continuidade dos serviços essenciais de limpeza pública, observando os princípios da eficiência, economicidade, regularidade e interesse público, promovendo melhor qualidade de vida à população de Parnaguá e adequada gestão urbana municipal.**

## 6. Dados da população a ser beneficiada pelo projeto

- [ ] de 1 a 100 familias
- [ ] de 10 a 500 famílias
- [ ] de 500 a 2000 famílias
- [X] mais de 2000 famílias

# PLANO DE TRABALHO

## III- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa ou fase)

| META | ETAPA | ESPECIFI- CAÇÃO | INDICADOR FÍSICO | | DURAÇÃO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | UNIDADE | QTDE | INÍCIO | TÉRMINO |
| 01 | 1ª | LIMPEZA PUBLICA | UNIDADE | 1 | ALR | 360/ALR |

## IV - VALORES INDIVIDUAIS

| MÊS 01 | MÊS 02 | MÊS 03 | MÊS 04 | MÊS 05 | MÊS 06 | MÊS 07 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 |
| **MÊS 08** | **MÊS 09** | **MÊS 10** | **MÊS 11** | **MÊS 12** | | |
| R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | R$ 100.690,17 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| META | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM |
| | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 |
| | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM |

## VI - PLANO DE APLICAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA | |
|---|---|
| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO |
| 44.40.51 | TRANSFERÊNCIAS MUNICIPAIS/INVESTIMENTOS |

## TOTAL CONCEDENTE (em R$)

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL | R$ 1.208.282,01 | |

***UM MILHÃO, DUZENTOS E OITO MIL, DUZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E UM CENTAVO***

# PLANO DE TRABALHO

## VII - DECLARAÇÃO

**NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE LEGAL, POR ESTE TERMO DE COMPROMISSO, PARA O EFEITO E SOB AS PENAS DA LEI, AO APRESENTAR PROPOSTA DE INTERVENÇÃO CONSUBSTANCIADA NESTE PLANO DE TRABALHO, DECLARO:**

**QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOURO NACIONAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL QUE IMPEÇA A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORIUNDOS DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NOS ORÇAMENTOS DA UNIÃO E TAMBÉM COMPROMETO A FISCALIZAR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DA EMPRESA QUE REALIZARÁ A LIMPEZA PÚBLICA DA CIDADE DE PARNAGUÁ.**

**MIGUEL OMAR BARRETO RISSI**
PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

# PLANO DE TRABALHO

## VIII - ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS

NOME DO ÓRGÃO:

**Prefeitura Municipal de Parnaguá-Pi**

**Av. Barão do Paraim, s/n - Centro - CEP 64.970-000**

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

NOME DO RESPONSÁVEL:

**MIGUEL OMAR BARRETO RISSI**

CARGO:

**Prefeito Municipal**

NOME DO RESPONSÁVEL:

**ZENO RULKA JUNIOR**

CARGO:

**Secretário de Administração**

**MIGUEL OMAR BARRETO RISSI**
PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**ZENO RULKA JUNIOR**
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

# PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| **1.0 NECESSIDADE MÍNIMA DE CAMINHÕES** | |
|---|---|
| **população total estimada em 2025 - IBGE: 10.282 - 51% urbana - taxa kg/lixo/dia: 0,95** | |
| **caminhão basculante: limpezas, e coletas de varrições - caminhão compactador - coleta de lixo residencia e comercial** | |
| **Qtde caminhões basculantes** | **Estimativa de remoção ($m^3$/mês)** |
| **2** | **200** |
| **Qtde caminhões compactadores** | **Estimativa de remoção (ton/mês)** |
| **1** | **150** |
| **Mini pá carregadeira** | **Estimativa de lixo aterrado (ton/mês)** |
| **1** | **350** |
| SERVIÇOS NÃO COMPUTADO EM PLANILHA DE ATERRAMENTO DO LIXO DEPOSITADO NO ATERRO SANITÁRIO REALIZADO COM PÁ CARREGADEIRA (BOBCAT) E TRANSPORTE EM CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO | |

| **2.0 NECESSIDADE MÍNIMA DE PESSOAL** | | | |
|---|---|---|---|
| | **DISCRIMINAÇÃO** | | **QTDE** |
| | 2.1 | COLETOR DE LIXO - coleta de lixo doméstico em lixeiras comuns e seletivas, com bota, luva e respirador descartável (EPI's) | 6 |
| | 2.2 | SERVIÇOS GERAIS - serviço de limpeza, manutenção e conservação de espaços interiores e exteriores (varrição e coleta), utilizando os EPI's | 10 |
| | 2.3 | MOTORISTA - conduzir caminhão pelas vias públicas, realizando as coletas de lixo doméstico e transportar até o aterro sanitário, com os EPI's | 1 |
| | 2.4 | FISCAL DE CAMPO - supervisionar e orientar os trabalhadores braçais e suas atividades e controlar a frequência e EPI' s | 1 |
| | | **TOTAL DO ITEM 2.0** | **18** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## CUSTO MÍNIMO POR TRABALHADOR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **ENCARGOS SOCIAIS SOBRE SALÁRIO BASE** | **R$ 1.621,00** |
| | | | **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE 40%** | **R$ 2.269,40** |
| **3.0** | **GRUPO "A" ENCARGOS SOCIAIS** | **PORCENT.** | **CUSTO NORMAL** | **CUSTO COM INSALUBRIDADE** |
| 3.1 | INSS | *20,00%* | R$ 324,20 | R$ 453,88 |
| 3.2 | SESC ou SESI | *1,50%* | R$ 24,32 | R$ 34,04 |
| 3.3 | SENAI ou SENAC | *1,00%* | R$ 16,21 | R$ 22,69 |
| 3.4 | INCRA | *0,20%* | R$ 3,24 | R$ 4,54 |
| 3.5 | SALÁRIO EDUCAÇÃO | *2,50%* | R$ 40,53 | R$ 56,74 |
| 3.6 | FGTS | *8,00%* | R$ 129,68 | R$ 181,55 |
| 3.7 | SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO | *3,00%* | R$ 48,63 | R$ 68,08 |
| 3.8 | SEBRAE | *0,50%* | R$ 8,11 | R$ 11,35 |
| **4.0** | **GRUPO "B" ENCARGOS TRABALHISTAS** | **PORCENT.** | **CUSTO NORMAL** | **CUSTO COM INSALUBRIDADE** |
| 4.1 | FÉRIAS | *11,11%* | R$ 180,09 | R$ 252,13 |
| 4.2 | 13º SALÁRIO | *7,93%* | R$ 128,55 | R$ 179,96 |
| 4.3 | AVISO PRÉVIO INDENIZAÇÃO | *0,05%* | R$ 0,81 | R$ 1,13 |
| 4.4 | RECISÃO SEM JUSTA CAUSA | *4,00%* | R$ 64,84 | R$ 90,78 |
| **5.0** | **GRUPO "C"** | **PORCENT.** | **CUSTO NORMAL** | **CUSTO COM INSALUBRIDADE** |
| 5.1 | INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE O "B" | *8,73%* | R$ 141,51 | R$ 198,12 |
| 5.2 | INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" EXCETO O ITEM "3.6" SOBRE O ITEM "4.3" DO | *0,00%* | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| | | **TOTAL DO ITENS 3.0 + 4.0 + 5.0** | **R$ 1.110,71** | **R$ 1.554,99** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## 6.0 CUSTO MÍNIMO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS INDIVIDUAIS

| SUBITEM | CÓDIGO | DISCRIMINAÇÃO | QTDE | VL UNIT | VL TOTAL | V. UTIL (mês) | CUSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | 38386 SINAPI | Pincel chato (trincha) cerdas gris 1.1/2 " (38 MM) | 8 | 5,31 | 42,48 | 1,0 | 509,76 |
| 6.2 | 2711 SINAPI | Carrinho de mão de aço capacidade de 50 A 60 L, pneu com câmara | 5 | 349,00 | 1.745,00 | 6,0 | 3.490,00 |
| 6.3 | J020000091 EMBASA | Picareta chibanca | 4 | 70,92 | 283,68 | 12,0 | 283,68 |
| 6.4 | 38403 SINAPI | Enxada estreita *25 X 23* cm com cabo | 8 | 112,05 | 896,40 | 12,0 | 896,40 |
| 6.5 | MERCADO | Enxadecos - enxada estreita | 4 | 40,91 | 163,64 | 12,0 | 163,64 |
| 6.6 | J040001085 EMBASA | Facão 18' | 4 | 24,59 | 98,36 | 6,0 | 196,72 |
| 6.7 | J020000052 EMBASA | Foice com cabo | 2 | 57,15 | 114,30 | 12,0 | 114,30 |
| 6.8 | J020000061 EMBASA | Machado | 2 | 42,43 | 84,86 | 12,0 | 84,86 |
| 6.9 | 45234 SINAPI | Pá quadrada com cabo de madeira em Y de 71cm | 10 | 67,21 | 672,10 | 3,0 | 2.688,40 |
| 6.10 | 38400 SINAPI | Vassourão | 10 | 41,10 | 411,00 | 0,5 | 9.864,00 |
| 6.11 | I2418 SEINFRA | Sacos plásticos em polipropileno para 50kg | 1000 | 0,98 | 980,00 | 2,0 | 5.880,00 |
| | | | | | | **TOTAL DO ITEM 6.0** | **R$ 24.171,76** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E CO**

## 7.0 NECESSIDADE MÍNIMA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

| SUBITEM | CÓDIGO | DISCRIMINAÇÃO | QTDE | VL UNIT | VL TOTAL | V. UTIL (mês) | CUSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1 | MERCADO | Boné | 18 | 25,00 | 450,00 | 4,0 | 1.350,00 |
| 7.2 | 34498 SINAPI | Cone de sinalização em pvc flexivel, h = 70 / 76 cm (NBR 15071) | 15 | 130,66 | 1.959,90 | 6,0 | 3.919,80 |
| 7.3 | 7304 SBC | EPI - Botina de segurança sem biqueira - elástico raspa | 18 | 46,48 | 836,64 | 6,0 | 1.673,28 |
| 7.4 | 12892 SINAPI | Luva raspa de couro, cano curto (punho *7* cm) | 16 | 13,50 | 216,00 | 0,8 | 3.240,00 |
| 7.5 | 36146 SINAPI | Protetor solar FPS 30, embalagem 2 litros | 3 | 301,77 | 905,31 | 1,0 | 10.863,72 |
| 7.6 | 36144 SINAPI | Respirador descartável PFF2 | 16 | 2,21 | 35,36 | 0,1 | 4.243,20 |
| 7.7 | 45267 SINAPI | Uniforme profissional de brim, calça, camisa manga longa, com faixa reflexiva | 18 | 241,70 | 4.350,60 | 6,0 | 8.701,20 |
| 7.8 | 820113 IOPES | Veste de segurança (colete refletivo) | 18 | 21,39 | 385,02 | 4,0 | 1.155,06 |
| | | | | | | **TOTAL DO ITEM 7.0** | **35.146,26** |
| | | | | | | **TOTAL GERAL DOS ITENS 6.0 + 7.0** | **59.318,02** |
| | | | | | | **QUANTIDADE DE TRABALHADORES BRAÇAIS** | **16** |
| | | | | | | **VALOR UNITÁRIO ANUAL** | **3.707,38** |
| | | | | | | **VALOR UNITÁRIO DAS FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS MENSAL** | **308,95** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS DIARIA TRABALHADOR BRAÇAL

**8.0 MONTANTE DOS ITENS 6.0 + 7.0 + TRIBUTOS**

| SUBITEM | DISCRIMINAÇÃO | PREÇO UNITÁRIO |
|---|---|---|
| 8.1 | Salário base | 1.621,00 |
| 8.2 | Salário base com insalubridade de 40% | 2.269,40 |
| 8.3 | Encargos Sociais | 1.110,71 |
| 8.4 | Encargos Sociais para trabalhador com insalubridade | 1.554,99 |
| 8.5 | Vale transporte | - |
| 8.6 | Ferramentas e equipamentos | 308,95 |
| 8.7 | Tributos: 11,85% sobre os itens "8.1"+"8.2"+"8.4" | 360,32 |
| 8.8 | Tributos: 11,85% sobre os itens "8.1"+"8.3"+"8.4" com insalubridade | 419,05 |
| | **TOTAL MENSAL DO TRABALHADOR NORMAL** | **3.400,98** |
| | **TOTAL MENSAL DO TRABALHADOR COM INSALUBRIDADE DE 40%** | **4.552,39** |
| | **VALOR DA DIÁRIA NORMAL** | **113,37** |
| | **VALOR DA DIÁRIA COM INSALUBRIDADE DE 40%** | **151,75** |
| | **VALOR DA DIÁRIA COM BDI DE 24,50% NORMAL** | **141,14** |
| | **VALOR DA DIÁRIA COM BDI DE 24,50% COM INSALUBRIDADE DE 40%** | **188,92** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## CUSTOS DE UM CAMINHÃO COM CAPACIDADE DE 4 M³ - 3 TONELADAS APROX.

### 9.0 CONSUMO MENSAL DE COMBUSTÍVEL

| SUBITEM | KM PERCORRIDO POR CARRADA | CARRADAS POR DIA | DIAS NO MÊS | KM PERCORRIDO POR DIA | KM PERCORRIDO POR MÊS | CONSUMO DE DIESEL POR KM RODADO | PREÇO DIESEL LOCAL | CUSTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.1 | 22,13 | 2 | 24,00 | 44,26 | 1.062,3 | 2,10 | 8,94 | **4.522,35** |
| | | | | | | **SUBTOTAL/MÊS** | | **4.522,35** |

### 10.0 CONSUMO MENSAL DE PNEUS E CÂMARAS DE AR

| SUBITEM | RODAGEM | QUANTIDADE | CUSTO UNIT | VIDA UTIL | CUSTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.1 | Pneu -Sinapi 36504 | 6,00 | 2.529,0 | 30,00 | 6.069,60 |
| 10.2 | Câmara de ar | 6,00 | 133,5 | 30,00 | 320,40 |
| 10.3 | Protetor de câmara | 6,00 | 85,0 | 30,00 | 204,00 |
| | | | | **SUBTOTAL/ANO** | **6.594,00** |
| | | | | **SUBTOTAL/MÊS** | **549,50** |

### 11.0 MANUTENÇÃO MENSAL

| SUBITEM | RODAGEM | UNID | QUANT. | CUSTO UNIT | VIDA UTIL | CUSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1 | Óleo lubrificante 15W40 | galão | 1,00 | 550,0 | 8,00 | 825,00 |
| 10.2 | Graxa | kg | 5,00 | 52,5 | 6,00 | 105,00 |
| 10.3 | Filtro de ar | unidade | 1,00 | 165,0 | 6,00 | 330,00 |
| 10.4 | Filtro de combustível | unidade | 1,00 | 85,0 | 6,00 | 170,00 |
| 10.5 | Filtro de carter | unidade | 1,00 | 55,0 | 10,00 | 66,00 |
| | | | | | **SUBTOTAL / ANO** | **1.496,00** |
| | | | | | **SUBTOTAL / MÊS** | **124,67** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## CUSTO MÍNIMO POR MOTORISTA COM INSALUBRIDADE

| ENCARGOS SOCIAIS SOBRE SALÁRIO BASE DE UM MOTORISTA DE CAMINHÃO COM 40% DO SALÁRIO MÍNIMO DE INSALUBRIDADE | | | | R$ 4.250,40 |
|---|---|---|---|---|
| **12.0** | **GRUPO "A" ENCARGOS SOCIAIS** | | **PORCENT.** | **CUSTO** |
| | 12.1 | INSS | *20,00%* | R$ 850,08 |
| | 12.2 | SESC ou SESI | *1,50%* | R$ 63,76 |
| | 12.3 | SENAI ou SENAC | *1,00%* | R$ 42,50 |
| | 12.4 | INCRA | *0,20%* | R$ 8,50 |
| | 12.5 | SALÁRIO EDUCAÇÃO | *2,50%* | R$ 106,26 |
| | 12.6 | FGTS | *8,00%* | R$ 340,03 |
| | 12.7 | SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO | *3,00%* | R$ 127,51 |
| | 12.8 | SEBRAE | *0,50%* | R$ 21,25 |
| **13.0** | **GRUPO "B" ENCARGOS TRABALHISTAS** | | **PORCENT.** | **CUSTO** |
| | 13.1 | FÉRIAS | *11,11%* | R$ 472,22 |
| | 13.2 | 13º SALÁRIO | *7,93%* | R$ 337,06 |
| | 13.3 | AVISO PRÉVIO INDENIZAÇÃO | *0,05%* | R$ 2,13 |
| | 13.4 | RECISÃO SEM JUSTA CAUSA | *4,00%* | R$ 170,02 |
| **14.0** | **GRUPO "C"** | | **PORCENT.** | **CUSTO** |
| | 14.1 | INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE O "B" | *8,73%* | R$ 371,06 |
| | 14.2 | INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" EXCETO O ITEM "12.6" SOBRE O ITEM | *0,00%* | R$ 0,00 |
| | | **TOTAL DOS ITENS 12.0 + 13.0 + 14.0** | | **R$ 2.912,37** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

**DEPRECIAÇÃO - CAMINHÃO = (R$ 450.000,00 - R$ 90.000,00 = R$ 360.000,00)/180 = R$ 2.000,00**

## 15.0 TRIBUTOS

| SUBITEM | DISCRIMINAÇÃO | % |
|---|---|---|
| 15.1 | ISS | 6,00% |
| 15.2 | Confins | 3,00% |
| 15.3 | PIS - faturamento | 0,65% |
| 15.4 | Constribuição social | 1,00% |
| 15.5 | IRPF | 1,20% |
| | **TOTAL DE TRIBUTOS** | **11,85%** |

## 16.0 PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNIT. CAMINHÃO - CAP. 4M³/UNID - 3 TON/UNID - REF.: REMOÇÃO DE 01 TON/LIXO (0,75M³) DE ENTULHO E/OU MATERIAL DE PODA E CAPINA

| SUBITEM | DISCRIMINAÇÃO | PREÇO UNITÁRIO |
|---|---|---|
| 16.1 | Salário base | 4.250,40 |
| 16.2 | Encargos Sociais | 2.912,37 |
| 16.3 | Uniforme | 2,21 |
| 16.4 | Combustível | 4.522,35 |
| 16.5 | Rodagem | 549,50 |
| 16.6 | Óleos lubrificantes | 124,67 |
| 16.7 | Depreciação | 2.000,00 |
| 16.8 | Seguro | 40,00 |
| 16.9 | Licenciamento | 120,00 |
| 16.10 | Tributos: 11,85% sobre os itens "16.1" ao "16.9" | 1.720,80 |
| | **TOTAL MENSAL DO CAMINHÃO** | **16.242,30** |
| | **VALOR DA REMOÇÃO DE 01 (UM) TONELADA (0,75M³)** | **81,21** |
| | **VALOR DA REMOÇÃO DE 1 TON. COM BDI DE 24,50%** | **101,11** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## 17.0 PLANILHA RESUMO

| SUBITEM | DISCRIMINAÇÃO | QTDE | DIARIAS/MÊS | PREÇO UNIT | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 17.1 | CUSTO MÃO DE OBRA - TRABALHADOR NORMAL | 1 | 24 | 141,14 | 3.387,37 |
| 17.2 | CUSTO MÃO DE OBRA - TRABALHADOR COM INSALUBRIDADE | 17 | 408 | 188,92 | 77.081,13 |
| **SUBITEM** | **DISCRIMINAÇÃO** | **QTDE** | **TON/MÊS** | **PREÇO UNIT** | **PREÇO TOTAL** |
| 17.3 | REMOÇÃO E TRANSPORTE | 1 | 200 | 101,11 | 20.221,67 |
| | | | | **VALOR TOTAL MENSAL** | **R$ 100.690,17** |

**CEM MIL, SEISCENTOS E NOVENTA REAIS E DEZESSETE CENTAVOS**

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL PARA 12 MESES** | **R$ 1.208.282,01** |

**UM MILHÃO, DUZENTOS E OITO MIL, DUZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E UM CENTAVO**

**MIGUEL OMAR BARETO RISSI**
PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

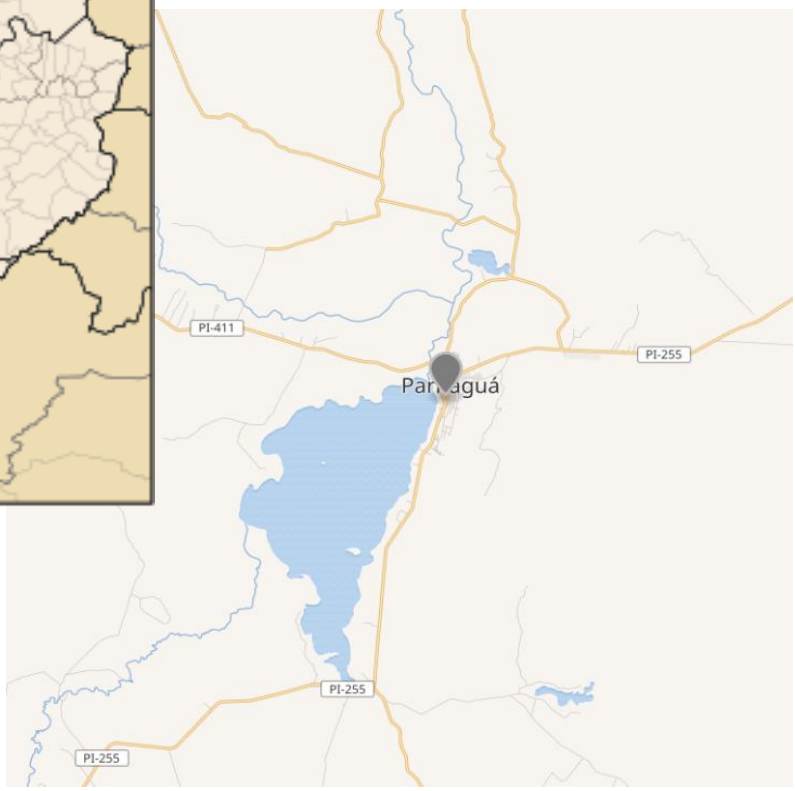
**ZENO RULKA JUNIOR**
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**




## COORDENADAS

**10° 13' 37" S - 44° 38' 20" W**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

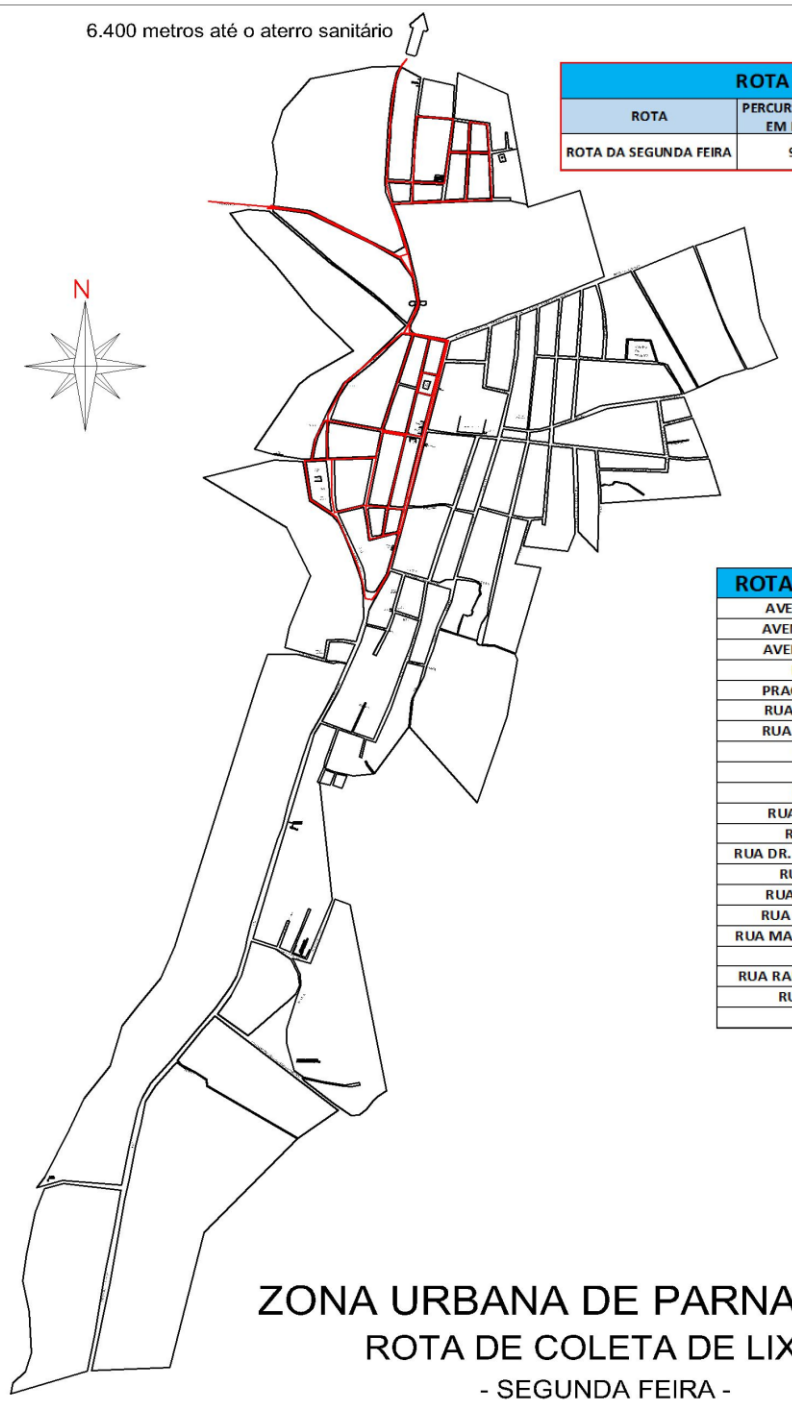
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## ROTA DE COLETA DE LIXO DA SEGUNDA FEIRA




| ROTA DA COLETA DE LIXO | | | |
|---|---|---|---|
| ROTA | PERCURSO URBANO EM METROS | PERCURSO ATÉ ATERRO EM | TOTAL |
| ROTA DA SEGUNDA FEIRA | 9.950 | 6.400 | 16.350 |

PREFEITURA DE PARNAGUÁ
NOVO OLHAR PARA O FUTURO

| ROTA DA SEGUNDA FEIRA |
|---|
| AVENIDA BARÃO DO PARAIM |
| AVENIDA DAVI MASCARENHAS |
| AVENIDA NARCISO PEREIRA FÉ |
| MERCADO MUNICIPAL |
| PRAÇA JOAQUIM PARANAGUÁ |
| RUA VALDINALVA PEREIRA FÉ |
| RUA ANTONIO MASCARENHAS |
| RUA BASÍLIO FALCÃO |
| RUA DO CAJUEIRO |
| RUA DO LIVRAMENTO |
| RUA DR HAMILTON LUSTOSA |
| RUA DR. JULIO LUSTOSA |
| RUA DR. URBANO LUSTOSA NOGUEIRA |
| RUA HAMILTON LUSTOSA |
| RUA JOSÉ CAETANO DA SILVA |
| RUA JOSÉ MILTON FERNANDES |
| RUA MANOEL DO NASCIMENTO BISPO |
| RUA PROJETADA |
| RUA RAIMUNDO LUSTOSA NOGUEIRA |
| RUA RAQUEL DE OLIVEIRA |
| RUA SÃO BENEDITO |

ZONA URBANA DE PARNAGUÁ
ROTA DE COLETA DE LIXO
- SEGUNDA FEIRA -

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## ROTA DE COLETA DE LIXO DA TERÇA FEIRA

| ROTA DA COLETA DE LIXO | | | |
|---|---|---|---|
| ROTA | PERCURSO URBANO EM METROS | PERCURSO ATÉ ATERRO EM | TOTAL |
| ROTA DA TERÇA FEIRA | 14.575 | 6.400 | 20.975 |

PREFEITURA DE PARNAGUÁ
NOVO OLHAR PARA O FUTURO

| ROTA DA TERÇA FEIRA |
|---|
| AVENIDA DAVI MASCARENHAS |
| RUA DR. JULIO LUSTOSA |
| RUA OTACILIO MASCARENHAS |
| RUA JOAQUIM NOGUEIRA |
| RUA ANTONIO NOGUEIRA GUERRA |
| RUA JOSÉ LOUZEIRO MASCARENHAS |
| RODOVIA PI-255 DE 0 A 2000M |
| RUA ARNALDO BATISTA RAMOS |
| RUA VEREADOR ANTONIO JOSÉ SOUSA |
| RUA SEM DENOMINAÇÃO 1 2 E 3 |
| RUA AURINO GONÇALVES DIAS |
| RUA PADRE FRANCISCO ASSIS DIAS |
| RUA OSCAR L. NOGUEIRA |

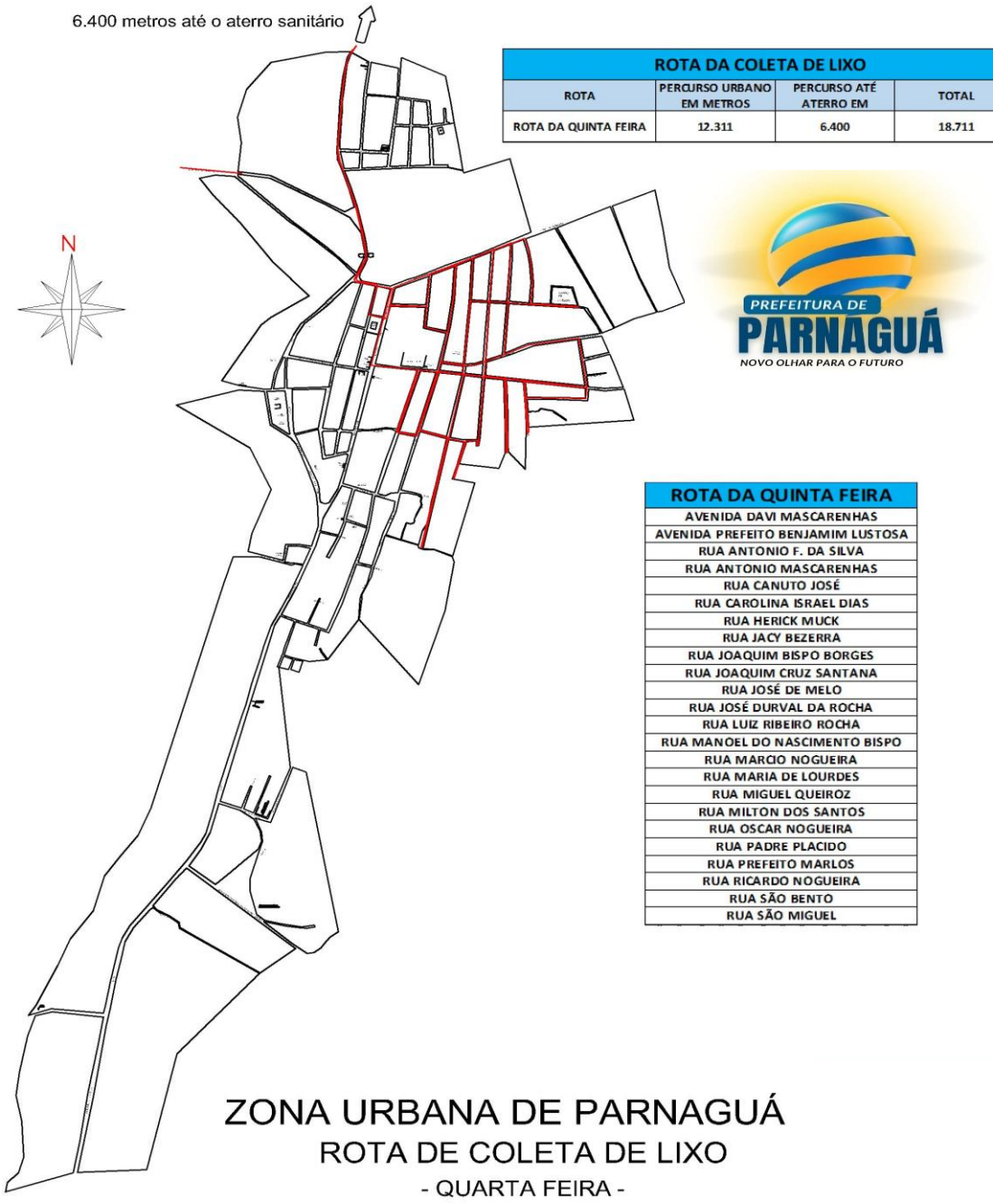
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## ROTA DE COLETA DE LIXO DA QUARTA FEIRA




| ROTA DA COLETA DE LIXO | | | |
|---|---|---|---|
| ROTA | PERCURSO URBANO EM METROS | PERCURSO ATÉ ATERRO EM | TOTAL |
| ROTA DA QUINTA FEIRA | 12.311 | 6.400 | 18.711 |

| ROTA DA QUINTA FEIRA |
|---|
| AVENIDA DAVI MASCARENHAS |
| AVENIDA PREFEITO BENJAMIM LUSTOSA |
| RUA ANTONIO F. DA SILVA |
| RUA ANTONIO MASCARENHAS |
| RUA CANUTO JOSÉ |
| RUA CAROLINA ISRAEL DIAS |
| RUA HERICK MUCK |
| RUA JACY BEZERRA |
| RUA JOAQUIM BISPO BORGES |
| RUA JOAQUIM CRUZ SANTANA |
| RUA JOSÉ DE MELO |
| RUA JOSÉ DURVAL DA ROCHA |
| RUA LUIZ RIBEIRO ROCHA |
| RUA MANOEL DO NASCIMENTO BISPO |
| RUA MARCIO NOGUEIRA |
| RUA MARIA DE LOURDES |
| RUA MIGUEL QUEIROZ |
| RUA MILTON DOS SANTOS |
| RUA OSCAR NOGUEIRA |
| RUA PADRE PLACIDO |
| RUA PREFEITO MARLOS |
| RUA RICARDO NOGUEIRA |
| RUA SÃO BENTO |
| RUA SÃO MIGUEL |

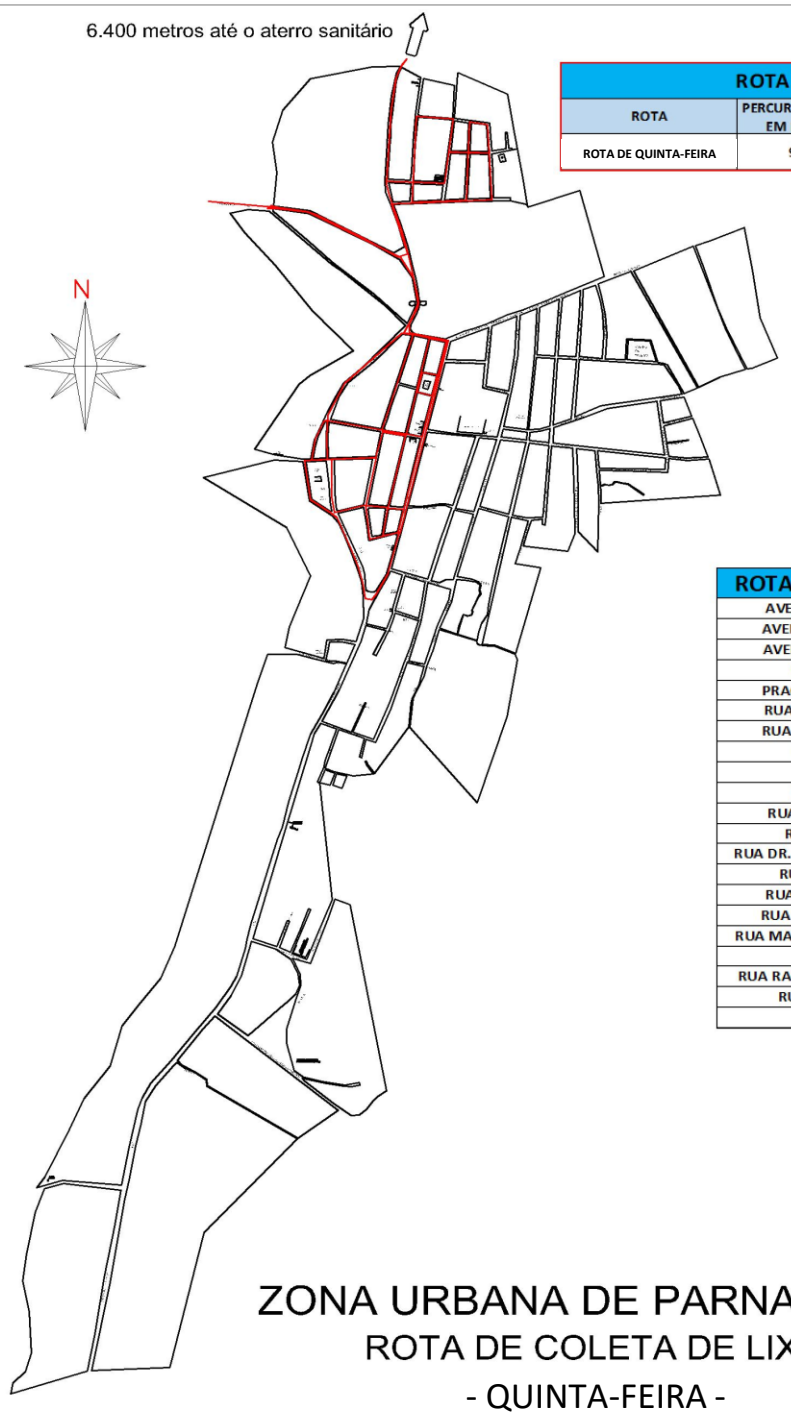
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## ROTA DE COLETA DE LIXO DA QUINTA-FEIRA




| ROTA DA COLETA DE LIXO | | | |
|---|---|---|---|
| ROTA | PERCURSO URBANO EM METROS | PERCURSO ATÉ ATERRO EM | TOTAL |
| ROTA DE QUINTA-FEIRA | 9.950 | 6.400 | 16.350 |

PREFEITURA DE PARNAGUÁ
NOVO OLHAR PARA O FUTURO

| ROTA DA SEGUNDA FEIRA |
|---|
| AVENIDA BARÃO DO PARAIM |
| AVENIDA DAVI MASCARENHAS |
| AVENIDA NARCISO PEREIRA FÉ |
| MERCADO MUNICIPAL |
| PRAÇA JOAQUIM PARANAGUÁ |
| RUA VALDINALVA PEREIRA FÉ |
| RUA ANTONIO MASCARENHAS |
| RUA BASÍLIO FALCÃO |
| RUA DO CAJUEIRO |
| RUA DO LIVRAMENTO |
| RUA DR HAMILTON LUSTOSA |
| RUA DR. JULIO LUSTOSA |
| RUA DR. URBANO LUSTOSA NOGUEIRA |
| RUA HAMILTON LUSTOSA |
| RUA JOSÉ CAETANO DA SILVA |
| RUA JOSÉ MILTON FERNANDES |
| RUA MANOEL DO NASCIMENTO BISPO |
| RUA PROJETADA |
| RUA RAIMUNDO LUSTOSA NOGUEIRA |
| RUA RAQUEL DE OLIVEIRA |
| RUA SÃO BENEDITO |

ZONA URBANA DE PARNAGUÁ
ROTA DE COLETA DE LIXO
- QUINTA-FEIRA -

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## ROTA DE COLETA DE LIXO DA SEXTA FEIRA

| ROTA DA COLETA DE LIXO | | | |
|---|---|---|---|
| ROTA | PERCURSO URBANO EM METROS | PERCURSO ATÉ ATERRO EM | TOTAL |
| ROTA DA SEXTA FEIRA | 10.895 | 6.400 | 17.295 |

PREFEITURA DE PARNAGUÁ
NOVO OLHAR PARA O FUTURO

| ROTA DA SEXTA FEIRA |
|---|
| AVENIDA BARÃO DO PARAIM |
| AVENIDA DAVI MASCARENHAS |
| AVENIDA PREF. BENJAMIM LUSTOSA |
| MERCADO MUNICIPAL |
| PRAÇA JOAQUIM PARANAGUÁ |
| RODOVIA PI 255 - DE 0 A 2.000M |
| RUA ANTONIO F DA SILVA |
| RUA ANTONIO MASCARENHAS |
| RUA ARNALDO BATISTA RAMOS |
| RUA DANTON MASCARENHAS |
| RUA DO LIVRAMENTO |
| RUA DR. JULIO |
| RUA DR. URBANO LUSTOSA NOGUEIRA |
| RUA GUADALAJARA |
| RUA HAMILTON |
| RUA JOSÉ LOUZEIRO MASCARENHAS |
| RUA RAIMUNDO LUSTOSA |
| RUA RICARDO NOGUEIRA |
| RUA SÃO BENEDITO |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ

**CNPJ: 06.554.265/0001-18**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE OBRAS**

**OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS - VARRIÇÃO E COLETA**

## ROTA DE COLETA DE LIXO DE SÁBADO

| ROTA DA COLETA DE LIXO | | | |
|---|---|---|---|
| ROTA | PERCURSO URBANO EM METROS | PERCURSO ATÉ ATERRO EM | TOTAL |
| **ROTA** | 14.575 | 6.400 | 20.975 |

PREFEITURA DE PARNAGUÁ
NOVO OLHAR PARA O FUTURO

| ROTA DA TERÇA FEIRA |
|---|
| AVENIDA DAVI MASCARENHAS |
| RUA DR. JULIO LUSTOSA |
| RUA OTACILIO MASCARENHAS |
| RUA JOAQUIM NOGUEIRA |
| RUA ANTONIO NOGUEIRA GUERRA |
| RUA JOSÉ LOUZEIRO MASCARENHAS |
| RODOVIA PI-255 DE 0 A 2000M |
| RUA ARNALDO BATISTA RAMOS |
| RUA VEREADOR ANTONIO JOSÉ SOUSA |
| RUA SEM DENOMINAÇÃO 1 2 E 3 |
| RUA AURINO GONÇALVES DIAS |
| RUA PADRE FRANCISCO ASSIS DIAS |
| RUA OSCAR L. NOGUEIRA |

# ESTADO DO PIAUÍ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAGUÁ – PIAUÍ**

# LIMPEZA PÚBLICA

## SERVIÇO DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS PUBLICOS E VIAS PUBLICAS

**2026/2027**

# ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

## LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL

### SERVIÇOS DE LIMPEZA DE LOGRADOUROS, VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E APOIO OPERACIONAL À DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

# MEMORIAL DOS SERVIÇOS

## 1) OBJETO

**1.1. O presente Memorial Descritivo tem por objeto estabelecer as condições técnicas, operacionais, ambientais, sanitárias, trabalhistas e administrativas para execução dos serviços de limpeza pública urbana no Município de Parnaguá – PI.**

**1.2. Os serviços compreendem, no mínimo:**

*a) varrição manual de vias e logradouros públicos;*
*b) coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos;*
*c) recolhimento de resíduos de varrição, capina, poda e galhadas;*
*d) limpeza de praças, jardins e canteiros centrais;*
*e) apoio operacional à manutenção da área de disposição final indicada pelo Município;*
*f) limpeza de vias de acesso e entorno da unidade de disposição final;*
*g)* ***limpeza emergencial após eventos públicos;***
*h) execução de rotinas preventivas contra acúmulo de resíduos e proliferação de vetores.*

## 2) FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA E LEGAL

**2.1. A execução dos serviços deverá observar, no que couber:**

*a) Lei Federal nº 14.133/2021 — Licitações e Contratos Administrativos;*
*b) Lei Federal nº 12.305/2010 — Política Nacional de Resíduos Sólidos;*
*c) Lei Federal nº 11.445/2007 — Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico;*
*d) Decreto Federal nº 10.936/2022 — Regulamentação da Política Nacional de Resíduos Sólidos;*
*e) normas ambientais estaduais e municipais aplicáveis;*
*f) normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente NR-06, NR-12, NR-15, NR-24 e demais aplicáveis;*
*g) normas da ABNT pertinentes a resíduos sólidos, segurança operacional, transporte, acondicionamento e disposição final;*
*h) legislação sanitária aplicável aos Resíduos de Serviços de Saúde, quando contemplados.*

## 3) CONSIDERAÇÕES INICIAIS

**3.1. A contratada deverá executar os serviços de forma contínua, eficiente, segura, regular e adequada, não podendo interrompê-los sem autorização formal da Administração Municipal.**

**3.2. O serviço de limpeza pública possui natureza essencial e deverá ser prestado com planejamento, controle operacional e capacidade de resposta a demandas ordinárias e extraordinárias.**

**3.3. O descumprimento das obrigações previstas neste Memorial, no contrato, no edital ou nas ordens de serviço emitidas pela fiscalização sujeitará a contratada às penalidades legais e contratuais, assegurados o contraditório e a ampla defesa.**

**3.4. A contratada será responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, ambientais e operacionais decorrentes da execução contratual.**

## 4) ÁREA DE ABRANGÊNCIA

**4.1. Os serviços serão executados prioritariamente na zona urbana do Município de Parnaguá – PI, incluindo:**

*a) ruas pavimentadas e não pavimentadas;*
*b) avenidas;*
*c) praças;*
*d) canteiros centrais;*
*e) jardins públicos;*
*f) áreas institucionais;*
*g) entorno de prédios públicos;*
*h) locais de eventos públicos;*
*i) vias de acesso à unidade de disposição final indicada pelo Município.*

**4.2. A Administração Municipal poderá determinar atendimento pontual em áreas rurais, povoados ou localidades específicas, mediante ordem de serviço, desde que compatível com o objeto contratado.**

## 5) ESTIMATIVA TÉCNICA DE GERAÇÃO DE RESÍDUOS

**5.1. Para fins de dimensionamento operacional, considera-se população urbana aproximada de 51% da população municipal.**

**5.2. A geração estimada de resíduos sólidos urbanos na área urbana é de aproximadamente 5 toneladas por dia, podendo variar em função de sazonalidade, eventos públicos, atividades comerciais, feiras livres, podas, capinas e períodos chuvosos.**

**5.3. Para fins de planejamento, a contratada deverá manter capacidade operacional mínima compatível com atendimento de até 6 toneladas/dia, sem prejuízo da execução de demandas extraordinárias autorizadas pela Administração.**

## 6) VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS

**6.1. A varrição manual consiste na remoção de areia, poeira, folhas, papéis, plásticos, embalagens, resíduos leves e demais materiais depositados em vias pavimentadas, calçadas, praças e logradouros públicos.**

**6.2. A execução deverá utilizar, no mínimo:**

*a) vassourões;*
*b) pás;*
*c) carrinhos coletores;*
*d) cones ou sinalizadores, quando necessário;*
*e) EPIs adequados.*

**6.3. Os resíduos provenientes da varrição deverão ser recolhidos no mesmo turno de trabalho, sendo vedado o acúmulo de material para o dia seguinte.**

**6.4. A varrição deverá ocorrer de segunda-feira a sábado, conforme cronograma aprovado pela fiscalização municipal.**

**6.5. Locais de maior circulação, como centro urbano, praças, entorno de escolas, unidades de saúde, mercado público, prédios administrativos e áreas comerciais, deverão receber prioridade.**

**6.6. É vedado lançar resíduos de varrição em terrenos baldios, margens de vias, cursos d'água que levem para a Lagoa de Parnaguá, ou áreas não autorizadas pelo Ente Público Municipal.**

## 7) CAPINA, ROÇAGEM E REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO RASTEIRA

**7.1. A capina consiste na remoção de vegetação rasteira, mato, ervas daninhas e plantas invasoras existentes em vias, sarjetas, calçadas, praças, canteiros e áreas públicas.**

**7.2. A execução poderá ser manual ou mecanizada, conforme disponibilidade operacional e autorização da fiscalização.**

**7.3. Poderão ser utilizados:**

*a) enxadas;*
*b) enxadecos;*
*c) foices;*
*d) facões;*
*e) roçadeiras;*
*f) rastelos;*
*g) carrinhos de apoio;*

**7.4. Todo material resultante da capina deverá ser recolhido no mesmo dia da execução ou em até 24 horas, quando devidamente justificado.**

**7.5. <u>É proibida a queima de resíduos vegetais em vias públicas, terrenos ou áreas operacionais.</u>**

**7.6. Os serviços deverão ser executados sem causar danos a calçadas, pavimentos, meios-fios, árvores, postes, redes públicas, jardins, imóveis particulares ou equipamentos urbanos.**

## 8) PODA, GALHADAS E RESÍDUOS VEGETAIS

**8.1. A poda de árvores somente deverá ser executada quando autorizada pelo Município, uma vez que há licitação específica para a poda de árvores.**

**8.2. Quando a poda for realizada por equipe distinta, a contratada deverá recolher os resíduos vegetais acumulados, mediante programação da fiscalização.**

**8.3. O material de poda deverá ser recolhido em até 24 horas após a execução, evitando obstrução de calçadas, vias, acessos, garagens e equipamentos públicos.**

**8.4. Galhos, troncos leves, folhas e resíduos vegetais deverão ser transportados de forma segura, impedindo queda de material durante o trajeto.**

**8.5. Sempre que tecnicamente viável, deverá ser priorizado o reaproveitamento ambientalmente adequado dos resíduos vegetais, como trituração, compostagem ou cobertura orgânica, mediante autorização municipal.**

## 9) LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, CANTEIROS E JARDINS

**9.1. Os serviços de conservação de praças, canteiros centrais e jardins públicos compreendem:**

*a) coleta de resíduos;*
*b) varrição;*
*c) capina;*
*d) aparo de grama;*
*e) remoção de folhas secas;*
*f) poda ornamental leve;*
*g) retirada de galhadas;*
*h) limpeza de calçadas internas;*
*i) pintura de meios-fios, quando autorizada;*
*j) eliminação de pontos de acúmulo de água.*

**9.2. A contratada deverá comunicar à fiscalização a existência de árvores com risco de queda, galhos comprometidos, danos em equipamentos urbanos, presença de animais mortos ou focos de vetores.**

**9.3. A pintura de meios-fios, canteiros e estruturas públicas somente deverá ser executada mediante ordem de serviço, com material adequado e padrão definido pela Administração.**

## 10) COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

**10.1. A coleta e transporte compreendem o recolhimento dos resíduos sólidos urbanos gerados em domicílios, pequenos comércios compatíveis, varrição, capina, poda e limpeza pública.**

**10.2. Os veículos utilizados deverão estar em boas condições de funcionamento, conservação, segurança e higiene.**

**10.3. É obrigatório que os resíduos sejam transportados de forma a evitar:**

*a) queda de sacolas;*
*b) derramamento de líquidos;*
*c) espalhamento de resíduos;*
*d) emissão excessiva de odores;*
*e) exposição indevida dos trabalhadores;*
*f) riscos a pedestres, animais e veículos.*

**10.4. Caso ocorra derramamento de resíduos durante a coleta ou transporte, a contratada deverá realizar a limpeza imediata do local, sem ônus adicional ao Município.**

**10.5. Os resíduos coletados deverão ser encaminhados exclusivamente ao local oficialmente indicado pela Administração Municipal – ATERRO SANITÁRIO.**

**10.6. Fica proibido o transporte conjunto de resíduos sólidos urbanos com resíduos perigosos, industriais, hospitalares, químicos, animais mortos de grande porte ou quaisquer resíduos não previstos neste contrato.**

## 11) ROTAS, FREQUÊNCIAS E PROGRAMAÇÃO

**11.1. A contratada deverá obedecer ao cronograma de execução aprovado pela fiscalização municipal.**

**11.2. O cronograma deverá ser seguido conforme projeto de coleta nos dias de semana de segunda a sábado, e conforme orientação do Ente Público em relação:**

*a) bairros atendidos;*
*b) dias de coleta;*
*c) turnos de execução;*
*d) equipe alocada;*
*e) veículo utilizado;*
*f) pontos críticos;*
*g) locais prioritários.*

**11.3. Qualquer alteração de rota, frequência ou horário deverá ser previamente comunicada e autorizada pela Administração.**

**11.4. A contratada deverá manter capacidade de resposta para demandas emergenciais, especialmente após eventos, chuvas intensas, acúmulo de resíduos em vias públicas ou determinação sanitária.**

## 12) UNIDADE DE DISPOSIÇÃO FINAL

**12.1. Os resíduos deverão ser destinados à unidade de disposição final indicada pelo Município, observadas as condições ambientais e operacionais aplicáveis.**

**12.2. Caso a unidade seja aterro sanitário licenciado, a operação deverá observar as exigências da licença ambiental e os procedimentos técnicos de disposição, compactação, cobertura e controle ambiental.**

**12.3. A contratada não poderá alterar o local de descarga sem autorização formal da Administração.**

## 13) APOIO À MANUTENÇÃO DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL

**13.1. A contratada deverá executar serviços de apoio à manutenção da área de disposição final, incluindo:**

*a) limpeza do entorno;*
*b) recolhimento de resíduos espalhados pelo vento;*
*c) manutenção de acessos internos;*
*d) apoio à organização da frente de descarga;*
*e) controle visual de resíduos indevidamente dispostos;*
*f) apoio à cobertura com solo, quando previsto;*

**13.2. A cobertura de resíduos com solo deverá observar espessura, frequência e método definidos pela fiscalização ou projeto técnico da unidade.**

**13.3. Fica vedada a presença de catadores, animais, pessoas não autorizadas e disposição de resíduos fora da frente operacional indicada.**

## 14) MANUTENÇÃO DE ACESSOS OPERACIONAIS

**14.1. A contratada deverá manter os acessos utilizados pelos veículos em condições mínimas de trafegabilidade, quando tal obrigação estiver prevista no contrato.**

**14.2. A manutenção poderá compreender:**

*a) regularização de pontos críticos;*
*b) espalhamento de piçarra;*
*c) remoção de atoleiros;*

*d) limpeza lateral;*
*e) correção de pequenos danos;*
*f) desobstrução de passagem.*

**14.3. No período chuvoso, a contratada deverá adotar medidas preventivas para evitar paralisação da coleta.**

**14.4. Qualquer dano grave ou impossibilidade de acesso deverá ser comunicado imediatamente à fiscalização.**

## 15) CONTROLE DE CHORUME, ÁGUAS PLUVIAIS E GASES

**15.1. A contratada não deverá intervir tecnicamente em sistemas ambientais licenciados sem autorização do Município e sem profissional habilitado.**

**15.3. Deverão ser comunicadas imediatamente:**

*a) presença de chorume fora da área controlada;*
*b) acúmulo de água sobre resíduos;*
*c) erosões;*
*d) rupturas de taludes;*
*e) presença de fumaça, fogo ou combustão;*

## 16) RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE — RSS

**16.1. Os Resíduos de Serviços de Saúde não se confundem com resíduos sólidos urbanos comuns.**

**16.2. A coleta, transporte e destinação de RSS contemplada no contrato deverão observar rigorosamente a legislação sanitária e ambiental vigente, especialmente normas da ANVISA, CONAMA e órgão ambiental competente.**

**16.3. Os RSS deverão ser segregados na origem, conforme grupos:**

*a) Grupo A — resíduos com possível presença de agentes biológicos;*
*b) Grupo B — resíduos químicos; se houver*
*c) Grupo C — rejeitos radioativos; se houver*
*d) Grupo D — resíduos comuns;*
*e) Grupo E — perfurocortantes.*

**16.4. Os resíduos perfurocortantes deverão ser acondicionados em recipientes rígidos, resistentes à punctura, ruptura e vazamento,**

**devidamente identificados, sendo proibido o uso de caixas reaproveitadas inadequadas.**

**16.5. Os RSS deverão ser transportados em veículos apropriados, higienizados, identificados e licenciados, quando exigido.**

**16.6. A destinação final dos RSS deverá ser comprovada mediante documentação emitida por empresa licenciada.**

**16.7. É proibida a disposição de RSS infectantes, químicos, radioativos ou perfurocortantes junto aos resíduos sólidos urbanos comuns.**

## 17) LIMPEZA APÓS EVENTOS PÚBLICOS

**17.1. Em eventos públicos municipais, estaduais ou apoiados pelo Município, a contratada deverá executar limpeza prioritária do local.**

**17.2. O serviço deverá compreender:**

*a) varrição;*
*b) coleta de resíduos;*
*c) remoção de sacos e recipientes;*
*d) limpeza de entorno;*
*e) transporte ao destino indicado;*
*f) recolhimento de materiais espalhados.*

**17.3. A limpeza deverá iniciar imediatamente após o encerramento do evento ou conforme horário determinado pela fiscalização.**

**17.4. Em eventos de grande porte, poderá ser exigida equipe de plantão durante a realização do evento.**

## 18) PROIBIÇÕES EXPRESSAS

**18.1. É expressamente proibido à contratada:**

*a) descartar resíduos fora do local autorizado;*
*b) queimar resíduos;*
*c) lançar resíduos na Lagoa de Parnaguá, terrenos ou margens de estrada;*
*d) misturar RSS com resíduos comuns;*
*e) transportar resíduos sem acondicionamento adequado;*
*f) permitir queda de resíduos durante o transporte;*
*g) utilizar trabalhadores sem EPIs;*

*h) operar veículos sem condições de segurança;*
*i) permitir trabalho sem uniforme;*
*j) interromper os serviços sem autorização;*
*k) utilizar mão de obra infantil ou irregular;*
*l) executar poda drástica sem autorização;*
*m) danificar bens públicos ou privados durante os serviços.*

## 19) EQUIPE MÍNIMA OPERACIONAL

**19.1. A contratada deverá disponibilizar equipe mínima compatível com a execução contínua dos serviços, de acordo com planilha orçamentária.**

**19.2. Para fins de referência, deverá ser considerada a seguinte estrutura mínima:**

*a) 16 trabalhadores operacionais;*
*b) 01 motorista habilitado, quando o veículo for de responsabilidade da contratada;*
*c) 01 encarregado ou supervisor operacional;*
*d) equipe complementar quando houver eventos, mutirões, poda, capina intensiva ou situação emergencial.*

**19.3. A equipe deverá estar presente nos horários definidos pela Administração e registrada em controle de frequência.**

**19.4. A substituição de empregados não poderá prejudicar a continuidade dos serviços.**

## 20) VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

**20.1. A contratada deverá disponibilizar, quando previsto em planilha, no mínimo:**

*a) 01 caminhão com capacidade mínima de 4,0 $m^3$ para apoio aos serviços;*
*b) carrinhos coletores;*
*c) vassourões;*
*d) pás;*
*e) enxadas;*
*f) foices;*
*g) facões;*
*h) cones de sinalização*
*i) sacos plásticos;*

**20.2. O caminhão compactador eventualmente fornecido pelo Município deverá ser utilizado conforme programação oficial, não afastando a responsabilidade da contratada pela execução adequada dos serviços assumidos.**

**20.3. Todos os veículos deverão possuir documentação regular, manutenção preventiva, condições de segurança e higiene.**

## 21) EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL — EPIs

**21.1. A contratada deverá fornecer gratuitamente todos os EPIs necessários à execução dos serviços.**

**21.2. São EPIs mínimos exigidos, conforme função:**

*a) luvas de proteção;*
*b) botas de segurança;*
*c) uniforme completo;*
*d) colete refletivo;*
*e) boné ou chapéu de proteção solar;*
*f) máscara, quando aplicável;*
*j) protetor solar.*

**21.3. A contratada deverá substituir imediatamente EPIs danificados, vencidos ou inadequados.**

**21.4. O não fornecimento ou não utilização de EPIs poderá ensejar paralisação do serviço específico, glosa, advertência e demais penalidades.**

## 22) SAÚDE, SEGURANÇA E TREINAMENTO

**22.1. A contratada deverá treinar os trabalhadores antes do início das atividades e periodicamente durante a execução contratual.**

**22.2. Os treinamentos deverão abordar:**

*a) uso correto de EPIs;*
*b) riscos biológicos, físicos, químicos e ergonômicos;*
*c) manuseio de resíduos;*
*d) prevenção de acidentes;*
*e) sinalização de vias;*
*f) procedimentos em caso de perfurocortantes;*

*g) conduta em áreas públicas;*
*h) prevenção de doenças ocupacionais.*

**22.3. A contratada deverá manter exames médicos admissionais, periódicos e demissionais, conforme legislação trabalhista.**

**22.4. Acidentes de trabalho deverão ser comunicados imediatamente à fiscalização, sem prejuízo das comunicações legais obrigatórias.**

## 23) CONTROLE DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS

**23.1. A qualidade dos serviços será avaliada pela fiscalização municipal com base em:**

*a) regularidade da execução;*
*b) cumprimento de cronograma;*
*c) limpeza efetiva das áreas;*
*d) ausência de resíduos acumulados;*
*e) atendimento a reclamações;*
*f) uso de EPIs;*
*g) conservação dos equipamentos;*
*h) ausência de descarte irregular;*
*i) pontualidade;*
*j)* ***registro fotográfico e relatórios.***

**23.2. Serviços mal executados deverão ser refeitos pela contratada, sem ônus adicional ao Município.**

## 24) MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

**24.1. A medição será realizada mensalmente, com base na efetiva execução dos serviços.**

**24.2. A contratada deverá apresentar relatório mensal contendo:**

*a) dias trabalhados;*
*b) equipes mobilizadas;*
*c) veículos utilizados;*
*d) bairros e rotas atendidos;*
*e) locais de varrição;*
*f) locais de capina;*

*g) locais de recolhimento de galhadas;*
*h) número de viagens realizadas;*
*i) ocorrências registradas;*
*j) fotos antes e depois, quando solicitado;*
*k) reclamações atendidas;*
*l) justificativas para eventuais falhas.*

**24.3. A ausência de comprovação da execução poderá gerar glosa parcial ou total da medição.**

**24.4. A fiscalização poderá exigir boletim diário de execução, controle de frequência, checklist de veículos e relatório fotográfico georreferenciado.**

## 25) FISCALIZAÇÃO

**25.1. A fiscalização será exercida por servidor ou comissão designada pela Administração Municipal.**

**25.2. Compete à fiscalização:**

*a) acompanhar a execução dos serviços;*
*b) emitir ordens de serviço;*
*c) aprovar cronogramas;*
*d) registrar falhas;*
*e) solicitar correções;*
*f) conferir medições;*
*g) aplicar notificações;*
*h) recomendar sanções.*

**25.3. A atuação da fiscalização não exime a contratada de sua responsabilidade integral pela execução dos serviços.**

## 26) PRAZOS DE CORREÇÃO

**26.1. As falhas constatadas deverão ser corrigidas nos seguintes prazos máximos:**

*a) derramamento de resíduos em via pública: imediato;*
*b) acúmulo de resíduos de varrição: até o fim do turno;*
*c) material de capina ou poda obstruindo via: até 24 horas;*
*d) falha em rota de coleta: até 24 horas;*

*e) ausência de EPIs: correção imediata;*
*f) descarte irregular: remoção em até 48 horas;*

## 27) INDICADORES MÍNIMOS DE DESEMPENHO

**27.1. Poderão ser utilizados os seguintes indicadores:**

*a) cumprimento mínimo de 95% do cronograma mensal;*
*b) atendimento de reclamações em até 24 horas;*
*c) recolhimento de resíduos de varrição no mesmo dia;*
*d) inexistência de descarte irregular;*
*e) uso integral de EPIs pela equipe;*
*f) ausência de paralisação injustificada;*
*g) limpeza satisfatória de áreas de eventos em até 6 horas após encerramento, salvo orientação diversa.*

## 28) PENALIDADES

**28.1. O descumprimento das obrigações contratuais poderá ensejar:**

*a) advertência formal;*
*b) multa por ocorrência;*
*c) multa diária;*
*d) glosa de medição;*
*e) suspensão de pagamento até regularização;*
*f) rescisão contratual;*
*g) impedimento de licitar e contratar;*
*h) responsabilização civil, administrativa e ambiental.*

**28.2. O descarte irregular de resíduos fora do local autorizado sujeitará a contratada à multa mínima de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato por ocorrência, sem prejuízo da remoção integral do material em até 48 horas e reparação dos danos causados.**

**28.3. A reincidência poderá caracterizar falta grave e ensejar rescisão contratual, mediante processo administrativo.**

## 29) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**29.1. Constituem obrigações da contratada:**

*a) executar integralmente os serviços contratados;*
*b) manter equipe mínima disponível;*
*c) fornecer uniformes, EPIs, ferramentas e equipamentos;*
*d) cumprir cronogramas e ordens de serviço;*
*e) manter veículos em boas condições;*
*f) substituir empregados faltosos;*
*g) recolher resíduos no prazo definido;*
*h) evitar danos ambientais;*
*i) comunicar ocorrências relevantes;*
*j) apresentar relatórios mensais;*
*k) refazer serviços rejeitados;*
*l) manter regularidade trabalhista, fiscal e previdenciária;*
*m) responsabilizar-se por acidentes decorrentes de sua atuação;*
*n) obedecer às normas de segurança e saúde do trabalho.*

## 30) OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**30.1. Constituem obrigações do Município:**

*a) indicar locais prioritários de execução;*
*b) designar fiscal do contrato;*
*c) fornecer informações necessárias à execução;*
*d) indicar local autorizado de destinação final;*
*e) disponibilizar caminhão compactador;*
*f) analisar relatórios e medições;*
*g) efetuar pagamentos conforme contrato;*
*h) notificar falhas;*
*i) aplicar sanções quando cabíveis.*

## 31) DISPOSIÇÕES AMBIENTAIS

**31.1. A contratada deverá adotar práticas que minimizem impactos ambientais.**

**31.2. Deverão ser evitados:**

*a) espalhamento de resíduos;*
*b) contaminação do solo;*
*c) lançamento em drenagens;*
*d) obstrução de cursos d'água;*
*e) queimadas;*
*f) disposição irregular.*

**31.3. Sempre que possível, deverá ser estimulada a separação, reaproveitamento ou reciclagem de materiais, conforme diretrizes municipais.**

## 32) DISPOSIÇÕES FINAIS

**32.1. Todos os empregados deverão estar uniformizados, identificados e portando EPIs.**

**32.2. A contratada deverá manter conduta urbana adequada, respeito à população e zelo pelos bens públicos.**

**32.3. O presente Memorial integra o processo licitatório e o contrato, sendo de observância obrigatória.**

**32.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, observada a legislação vigente, o interesse público e as normas técnicas aplicáveis.**

**Parnaguá – PI, 2026.**

FABIO J. MELCHIADES SALVADEGO

Assinado de forma digital por FABIO J. MELCHIADES SALVADEGO
Dados: 2026.04.27 11:29:37 -03'00'

**FABIO JACINTO MELCHIADES SALVADEGO**
**Secretário Municipal de Obras**